

CHIARIMENTO N. 1

Oggetto: affidamento in concessione della gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.), dei diritti sulle pubbliche affissioni (D.P.A.), della tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) e della tassa sui rifiuti giornaliera (T.A.R.I. giornaliera) - Codice CIG: 7547803413 - Chiarimento n. 1 in risposta a quesiti pervenuti da operatori economici interessati.

DOMANDA: “gli incassi dell’ultimo triennio suddivisi per annualità e tributo”.

RISPOSTA: vedasi “Progetto di gara ai sensi dell’art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.”, punto C (documento disponibile sul sito internet: www.comune.jesi.an.it alla sezione Appalti, Bandi, Avvisi al seguente indirizzo: www.comune.jesi.an.it/opencms/export/jesiit/sito-JesiItaliano/MenuPrincipale/IlComune/AppaltiBandiAvvisi/index.html).

DOMANDA: “chi e con quale modalità vengono gestite le affissioni d’urgenza”.

RISPOSTA: alle affissioni d’urgenza provvede un addetto dipendente del Concessionario, di norma entro mezz’ora dalla richiesta di affissione e comunque in giornata.

DOMANDA: “quali sono i giorni dedicati al mercato settimanale e come vengono gestite le spunte”.

RISPOSTA: il mercato settimanale si svolge nelle giornate di mercoledì, venerdì e sabato mattina e le spunte vengono gestite con la presenza di un addetto dipendente del Concessionario, che provvede alla riscossione di quanto dovuto dai soggetti passivi (tramite terminali mobili per pagamenti elettronici), e di un addetto della Polizia Municipale, che provvede all’assegnazione degli spazi.

DOMANDA: “quante manifestazioni fieristiche vengono svolte durante l’anno, in quali periodi e quanto durano”.

RISPOSTA: in occasione della festa del Patrono di Jesi, San Settimio, si svolgono le antiche Fiere di San Settimio, nei giorni 23, 24 e 25 settembre. Non vi sono altre manifestazioni fieristiche che si svolgano con continuità ogni anno.

DOMANDA: “l’art. 11 del disciplinare prevede un sopralluogo obbligatorio entro i termini previsti per la ricezione delle offerte; è prevista la sottoscrizione da parte dell’ufficio comunale competente di un documento che attesti l’avvenuto sopralluogo o è sufficiente l’auto dichiarazione presente nell’”Allegato 03_Integrazione” al punto 8”.

RISPOSTA: è sufficiente l'autodichiarazione presente nell'Allegato 3 al Disciplinare di gara, specificando nella stessa il giorno e l'ora di effettuazione del sopralluogo, il soggetto che lo ha eseguito ed allegando l'eventuale delega.

Jesi, 11/07/2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Paola Piccioni)

