

*CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO CAT. D3 PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SENIOR" AREA SERVIZI TECNICI - SETTORE
PIANIFICAZIONE ED EDILIZIA
ESTRATTO VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - N. 1 DEL 22.05.2018*

CRITERI

1. PRESELEZIONE:

La commissione, in base al contenuto del bando di concorso, stabilisce che la preselezione consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio.

In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a n. 30 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Per ogni risposta omessa non sarà attribuito alcun punto. Per ogni risposta errata sarà sottratto un punto.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva.

Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

Il tempo massimo a disposizione viene fissato in 60 minuti.

La Commissione dà atto che per l'espletamento della prova preselettiva, dato l'elevato numero di candidati ammessi, sono stati individuati n. 13 collaboratori tra il personale dell'ente addetti alla vigilanza i quali provvederanno, entro la data di espletamento della prova preselettiva, a prendere visione dell'elenco dei candidati al fine di valutare l'insussistenza di eventuali casi di incompatibilità/conflitto di interessi. Tali nominativi sono indicati nell'allegato C.

2. PRIMA PROVA SCRITTA:

La prova consisterà in domande a risposta aperta su quesiti inerenti alle materie di esame, che evidenzino le conoscenze e competenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici.

3. SECONDA PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella stesura di un elaborato sulle materie d'esame, come sopra illustrate, volto alla trattazione di uno o più quesiti e/o nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate alle materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Nello specifico la prova sarà composta da due parti:

- 1) redazione in forma sintetica di un piano urbanistico (variante al PRG o piano attuativo) limitando gli elaborati alla relazione tecnica illustrativa (che contenga le caratteristiche del piano ed il dimensionamento) e alle eventuali norme tecniche di attuazione
- 2) redazione di un atto amministrativo di tipo edilizio/urbanistico

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

4. PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale su tutte le materie oggetto delle prove scritte, volto ad approfondire e valutare la professionalità e le competenze richieste per la posizione oggetto di selezione in ragione delle principali attività da svolgere come indicato nell'art. 2 del bando di concorso.

In particolare in questa fase della selezione verrà verificato:

- il possesso di competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento anche in relazione all'esperienza professionale maturata ;
- capacità organizzative e gestionali

Nella presente fase verranno estratte a sorte da ogni candidato, nell'ambito di una serie, delle domande, redatte dalla Commissione il giorno stesso, di carattere tecnico nonché gestionale/organizzativo attinenti alla mansione da svolgere e/o motivazionale.

Nel corso di questo colloquio articolato si verificherà l'adeguatezza degli stessi rispetto al profilo richiesto, analizzando: la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato necessarie al corretto espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire.

Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza degli applicativi software più diffusi necessari alle attività da svolgere.

Per tale finalità la Commissione si avvarrà di un esperto di lingua inglese e di un esperto informatico.